

2008-2009
Annual Report

Vehicle Management
Agency

2008-2009
Rapport annuel

Agence de gestion des
véhicules



2008-2009

Annual Report

Vehicle Management
Agency

2008-2009

Rapport annuel

Agence de gestion des
véhicules



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
ANNUAL REPORT
TABLE OF CONTENTS**

I. HISTORICAL PERSPECTIVE	2
II. AGENCY STRUCTURE	2
III. MISSION STATEMENT	2
IV. PRODUCTS AND SERVICES	3
V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2008-09.....	3
Customer Service Strategy	3
Internal Business Strategy	4
Innovation and Learning Strategy.....	8
Financial Strategy.....	10
APPENDICES	14
Appendix 1 - Detailed Financial Statements	
Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis	
Appendix 3 - Capital Purchases for 2008-09	

**RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE
DE GESTION DES VÉHICULES
TABLE DES MATIÈRES**

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE.....	2
II. STRUCTURE DE L'AGENCE.....	2
III. MISSION.....	2
IV. PRODUITS ET SERVICES.....	3
V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2008-2009.....	3
Stratégie des services aux clients...	3
Stratégie des activités internes.....	4
Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir.....	8
Stratégie financière.....	10
ANNEXES.....	14
Annexe 1 – États financiers détaillés	
Annexe 2 – Analyse chronologique graphique	
Annexe 3 – Achats de véhicules pour 2008-2009	

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984, the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

VMA continues as part of the Department of Transportation under the day-to-day direction of the Chief Operating Officer who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation.

A network of 30 repair facilities and 82 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports VMA service delivery. The Department of Transportation District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with the policies, standards and procedures established by VMA. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of VMA for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

"To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public".

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère du gouvernement était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une Direction de la gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle direction, la Gestion des véhicules, s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères du gouvernement des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (VMA) en un organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'AGV continue à faire partie du ministère des Transports. La gestion courante de ses opérations est assurée par l'administrateur en chef, qui relève du sous-ministre et, en dernier ressort, du ministre des Transports, quant à son orientation stratégique.

L'AGV est appuyée par un réseau de 30 ateliers de réparation et 82 postes d'essence situés à des endroits stratégiques dans l'ensemble de la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports ont l'autorité déléguée de gérer quotidiennement ces installations, conformément aux directives, aux normes et aux modalités établies par l'AGV. Ils relèvent de l'administrateur en chef pour les décisions fonctionnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'AGV approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir les services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique, selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2008-09, VMA provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. VMA offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for VMA staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases where necessary and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2008-09

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2008-2012 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2008-09 the Agency's fleet consisted of approximately 4,600 vehicles. Vehicles managed by VMA include executive vehicles, cars, light trucks, vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of fleet management services are provided to most of its clients.

During the 2008-09 fiscal year the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its annual Business Plan.

- *VMA will provide a program to educate clients on reducing GHG's and fuel use. The Agency will also deploy a web page on its current web site to provide information on selecting the most fuel-efficient vehicles, tips on improving fuel mileage, etc.*

IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2008-2009, l'AGV a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à certains conseils, organismes, commissions, établissements du gouvernement et sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services d'un parc automobile et avait le mandat de maximiser l'efficacité. Elle a offert les services suivants : achat et cession de véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que son personnel puisse prendre des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules au besoin, et prestation aux ministères-clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2008-2009

Les mesures contenues dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel de 2008-2012 de l'Agence. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2008-2009, le parc de l'Agence comptait environ 4 600 véhicules. Les véhicules gérés par l'AGV comprennent : voitures des cadres supérieurs, voitures ordinaires, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète des services de gestion du parc est fournie à la plupart des clients de l'Agence.

Au cours de l'exercice financier 2008-2009, l'Agence a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

- *L'AGV offrira un programme de sensibilisation des clients à la réduction des émissions de gaz à effet de serre et à la consommation de carburant. Elle créera aussi sur son site Web une page qui contiendra notamment de l'information sur le choix des véhicules ayant le plus haut rendement énergétique et des conseils en*

vue de réduire la consommation de carburant par kilomètre.

A promotional article to educate drivers on green vehicle policies and how they can be part of the solution was placed on the Department of Transportation webpage. It included many ways that drivers can reduce Green House Gas (GHG) emissions such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips to reduce emissions.

- *VMA will seek opportunities to partner or demonstrate new technology or equipment, which may result in long-term environmental benefits within the government fleet.*

During 2008-2009, VMA undertook a number of initiatives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions within the government fleet of vehicles. These actions included: the purchase more fuel efficient and hybrid vehicles for both the regular and the executive vehicle fleet; purchase of cars and light trucks with a flexible fuel option for various client departments; purchase of a hybrid school bus; installation of a bio-diesel facility to support a pilot project with several provincial vehicles taking part and the inclusion of fuel consumption in vehicle tenders to determine the best purchase decision.

INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

Fuel Facilities

As of March 31, 2009, the Agency operated 82 fuel sites, of which 44 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 25 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency-operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at

Un article promotionnel visant à sensibiliser les conducteurs aux politiques sur les véhicules écologiques et sur la façon de faire partie de la solution a été affiché sur le site Web du ministère des Transports. Il suggère divers moyens que peuvent prendre les conducteurs pour réduire les émissions de gaz à effet de serre, par exemple ne pas laisser le moteur tourner au ralenti et vérifier la pression des pneus, et d'autres techniques de conduite et conseils.

- *L'AGV cherchera des occasions d'établir des partenariats relatifs au nouvel équipement ou aux nouvelles technologies qui peuvent représenter des avantages écologiques à long terme à l'intérieur du parc de véhicules du gouvernement, ou d'en faire la démonstration.*

En 2008-2009, l'AGV a pris des mesures afin de réduire les émissions de gaz à effet de serre par les véhicules du gouvernement. Ces mesures comprennent : achat de véhicules hybrides et à plus haut rendement énergétique pour le parc de véhicules ordinaires et des cadres supérieurs, de voitures et camions légers polycarburants pour divers ministères-clients, et d'un autobus scolaire hybride; installation d'un poste de biodiesel afin d'appuyer un projet pilote auquel participent plusieurs véhicules provinciaux et inclusion de la consommation de carburant dans les appels d'offres de véhicules afin de prendre la meilleure décision concernant les achats.

STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

La gestion efficace et efficiente des installations de l'Agence (postes d'essence et ateliers de réparation) est essentielle à son succès.

Postes d'essence

Au 31 mars 2009, l'Agence exploitait 82 postes d'essence dont 44 sont munis d'un système d'accès (Computrol) et 25 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs de fournisseurs du

discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2008-09 amounted to approximately 22.7 million litres dispensed from Agency fuel sites and 5.5 million litres purchased from vendor locations.

During 2008-09, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

- *VMA will continue its program of replacing fuel dispensing facilities that are in need of replacement and required for its service delivery within the province. Information developed in the Petroleum Storage Tank Management program, reports obtained from site reviews, as well as input from clients will be utilized to develop and set priorities and budgets.*

A Petroleum Storage System strategy was updated and approved for the fiscal years 2008-09 to 2013-14. This updated strategy allowed the VMA to budget and plan remediation work on its infrastructure with a long term (5 year) approach. This strategy will be used in conjunction with the existing models developed by VMA to assess the feasibility of continued operation and the replacement or decommissioning of existing fuel sites.

During 2008-2009, VMA removed underground tanks at 7 sites (i.e. Rivière-Verte, Millville, Geary, South Branch, Woodstock, Doaktown and Fredericton Junction) and installed environmentally friendly above ground systems at 3 locations (Woodstock, Doaktown and Fredericton Junction). The system installed at the Woodstock location included a bio-diesel dispensing system.

- *VMA will continue its program of enhanced environmental monitoring/testing at all of the current fuel dispensing facilities. Ageing facilities throughout the province will be more closely monitored for potential problems and assessed for future work.*

secteur privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2008-2009 s'est élevé à environ 22 700 000 litres dispensés par les postes d'essence de l'Agence et à 5 500 000 litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'Agence dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2008-2009 :

- *L'AGV poursuivra son programme de remplacement des postes d'essence qui doivent être remplacés et qui sont nécessaires pour la prestation de ses services dans la province. L'information recueillie dans le cadre du programme de gestion des réservoirs de stockage de produits pétroliers, les rapports des études des postes d'essence et les réactions des clients serviront à élaborer et à établir les priorités et les budgets.*

Une stratégie relative au système de stockage des produits pétroliers a été mise à jour et approuvée pour les exercices financiers 2008-2009 à 2013-2014. Elle permet à l'AGV de planifier et de budgétiser les travaux de remise en état de son infrastructure, grâce à une approche à long terme (cinq ans). Elle sera utilisée avec les modèles déjà établis par l'AGV afin d'évaluer la faisabilité de l'exploitation continue et du remplacement ou de la désaffectation des postes d'essence actuels.

En 2008-2009, l'AGV a enlevé des réservoirs souterrains à sept endroits (Rivière-Verte, Millville, Geary, South Branch, Woodstock, Doaktown et Fredericton Junction) et a installé des réservoirs hors sol écologiques à trois endroits (Woodstock, Doaktown et Fredericton Junction). Le système installé à Woodstock comprend un distributeur de biodiesel.

- *L'AGV poursuivra son programme d'amélioration de la surveillance et des analyses environnementales à tous les postes d'essence actuels. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront surveillées plus étroitement pour déceler les problèmes potentiels et pour évaluer les travaux futurs.*

The environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading to meet overall network compliance along with a system leak testing program.

Shop Operations

During 2008-09 VMA continued to concentrate on initiatives that would provide enhancements to service delivery to clients.

The Shop Recognition Program recognizes shops that are contributing to the overall success of VMA. The program results are determined from the fiscal year-end Balanced Scorecard results. During 2008-09, the Agency recognized 5 shops for their achievements in obtaining the highest overall Balanced Scorecard results. The shops recognized for their efforts were Nackawic, Hampton, Chipman, Miramichi and Sussex.

During the 2008-09 fiscal year, VMA accomplished the following initiatives that helped the Agency continuously improve its environmental stewardship.

- *VMA will review disposal practices for hazardous products and will develop programs to dispose of these products in an environmentally safe manner.*

VMA finalized a best practice for antifreeze disposal and recycling for all shops. In addition, VMA developed inventories and storage practices for hazardous materials storage to be utilized by shops located within protected wellfields.

- *VMA will review the Balanced Score Card (i.e. BSC) performance indicators utilized at all shops. A new management report will be developed to summarize individual shop information collected on the BSC indicators.*

This initiative was not addressed during 2008-2009 and will be looked at in a future year.

- *VMA will continue its work with the shops and stockrooms to harmonize the automotive parts numbers utilized by the individual repair shop.*

Des projets écologiques ont été entrepris aux postes d'essence provinciaux notamment : essai de protection cathodique, amélioration pour assurer la conformité au réseau et programme d'essai d'étanchéité du système.

Opérations des ateliers

En 2008-2009, l'AGV a continué à se concentrer sur des mesures qui amélioreraient la prestation des services aux clients.

Le Programme de reconnaissance des ateliers souligne les ateliers qui contribuent à la réussite générale de l'AGV. Les résultats du programme sont déterminés d'après les résultats de la fiche d'évaluation équilibrée à la fin de l'exercice financier. En 2008-2009, l'Agence a reconnu cinq ateliers, soit Nackawic, Hampton, Chipman, Miramichi et Sussex, qui ont obtenu les meilleurs résultats sur leur fiche d'évaluation équilibrée.

Au cours de l'exercice financier 2008-2009, l'AGV a pris les mesures suivantes qui l'ont aidée à améliorer constamment sa gérance de l'environnement.

- *L'AGV examinera les méthodes d'élimination des produits dangereux et élaborera des programmes d'élimination de ces déchets de façon écologique.*

L'AGV a établi une pratique exemplaire sur l'élimination et le recyclage de l'antigel pour tous les ateliers, ainsi que des inventaires et des méthodes d'entreposage des matières dangereuses pour les ateliers situés dans les champs de captage protégés.

- *L'AGV examinera les indicateurs de rendement de la carte de pointage équilibré (CPE) utilisés dans tous les ateliers. Elle préparera un nouveau rapport de gestion sur l'information recueillie auprès des ateliers sur les indicateurs de la CPE.*

Cette mesure n'a pas été prise en 2008-2009. Elle le sera au cours d'une année ultérieure.

- *L'AGV poursuivra ses efforts auprès des ateliers et des magasins en vue d'harmoniser les numéros des pièces automobiles utilisées dans chaque atelier de réparation.*

During 2008-2009, VMA established a Parts Harmonization Committee, which developed an action plan and time lines for the harmonization process, built a standardized commodity framework and placed over 38,000 different parts within the framework. Reports were prepared for each stockroom to provide specific manufacturer names and part numbers to enable parts to be further harmonized. This work will continue until the introduction of the new system.

Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2008-09 to make them more user-friendly.

Other corporate and/or Agency developed systems that are currently being used by the Vehicle Management Agency are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System, the corporate Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2008-09 include the following:

- *VMA will, subject to a cost/benefit analysis, continue previous work activities with the Information Management and Technology Branch in DOT to obtain/develop an Automated Inventory Management System. Issues to be addressed will include: consulting end users on the required new system functionality, enhancements and reports (i.e. bar coding capabilities, use of scanning technologies, enhanced on-line reporting function, etc), production of better management reports, harmonized parts data base, etc. Enhancements will ensure the reduction of paperwork, will enhance the ability to track and transfer costs to FMS and will consider the overall cost/benefit and improvement in service delivery to the clients.*

En 2008-2009, l'AGV a créé un comité d'harmonisation des pièces qui a dressé un plan d'action, fixé les délais relatifs au processus d'harmonisation et établi un cadre de produits normalisés dans lequel plus de 38 000 pièces ont été inscrites. Des rapports ont été préparés pour chaque magasin, fournissant les noms des fabricants et les numéros des pièces à des fins d'harmonisation. Ces travaux se poursuivront jusqu'à la mise en place du nouveau système.

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des usagers, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau de ce système et des systèmes ci-dessous se sont poursuivies en 2008-2009 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes développés par l'AGV ou le ministère et utilisés actuellement par l'AGV sont : système informatisé d'inventaire, système automatisé de distribution de carburant, système d'information financière Oracle, système de rapports d'accident de véhicules et système des ressources humaines du ministère.

Voici les mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel et prises en 2008-2009 :

- *Sous réserve d'une analyse coûts-avantages, l'AGV poursuivra les activités avec la Direction de la gestion de l'information et de la technologie du MDT afin d'obtenir ou de développer un système informatisé de gestion de l'inventaire. Les points suivants seront traités : consultation des utilisateurs finals sur la fonctionnalité du nouveau système, améliorations et rapports (c.-à-d. capacités de code à barres, utilisation de technologies de balayage, meilleure présentation des rapports en ligne, etc.), production de meilleurs rapports de gestion, base de données harmonisées sur les pièces, etc. Les améliorations devraient réduire les travaux d'écriture, et améliorer la capacité de repérer et de transférer les coûts au SGV. Elles tiendront compte des coûts-avantages généraux et de la prestation améliorée des services aux*

VMA accomplished the following activities related to replacing the Clipper-based inventory system: worked toward the harmonization of the parts inventory in stockrooms; completed a gap analysis to determine system requirements; issued and evaluated a request for proposals; procured an Oracle-based inventory system to be used as a starting platform and determined initial project estimates to complete the inventory system replacement.

Risk Management

During 2008-09 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately \$965,000.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

- *VMA will continue to be proactive in obtaining renewal of its fleet insurance and seeking out the least cost of the services for the government fleet.*

A comprehensive review was completed based on a number of quotations submitted by an insurance broker. The 2008-2009 fleet insurance was renewed without exposing the government to any increased risk while reducing the annual cost of the insurance program from the previous year by \$.2M.

INNOVATION AND LEARNING STRATEGY

The Agency reported a complement of 358.5 approved full time positions in its 2008-09 Business Plan.

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

- *VMA will work closely with DOT – HR to conduct a qualification review for*

clients.

L'AGV a réalisé les activités suivantes en vue de remplacer le système d'inventaire Clipper : travaux visant à harmoniser l'inventaire des pièces dans les magasins, analyse des disparités pour établir les besoins du système, lancement d'une demande de propositions et évaluation des propositions, mise en place d'un système d'inventaire Oracle comme plateforme de départ et estimation du projet initial en vue d'achever le remplacement du système d'inventaire.

Gestion du risque

En 2008-2009, l'Agence a obtenu une couverture d'assurance et offert le programme au coût approximatif de 965 000 \$.

Voici la mesure énoncée dans le plan opérationnel annuel qui a été prise et les résultats obtenus.

- *L'AGV continuera d'être proactive pour obtenir le renouvellement de l'assurance de son parc de véhicules et cherchera à obtenir le coût des services le moins élevé pour les véhicules du gouvernement.*

Les propositions de prix soumises par un courtier ont été étudiées à fond. L'assurance du parc de véhicules a été renouvelée pour 2008-2009, sans exposer le gouvernement à d'autres risques, tout en réduisant le coût annuel du programme d'assurance de 200 000 \$ par rapport à l'année précédente.

STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR

L'Agence a un effectif de 358,5 postes équivalents à temps plein approuvés, comme l'indique son plan opérationnel de 2008-2009.

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'Agence de gérer les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique.

- *L'AGV collaborera étroitement avec les Ressources humaines du MDT à l'examen*

mechanical positions within the VMA shops. This review will identify potential recruiting problems as well as identify the minimum qualifications for positions within each shop.

In order to address the problem of recruiting qualified trades people in shops, VMA and DOT-HR have completed a review and developed an inventory of licensing and qualification requirements for each VMA shop. This inventory allows flexibility in the number and type of licensed personnel that are required in each shop work area. Recent competitions have used this minimum requirement as part of the recruitment process in shops where it is felt that there may be difficulty in recruiting mechanics.

- *VMA will continue with its succession planning activities for all critical positions in the organization. The program will identify potential recruiting requirements; identify required skills for all positions while addressing retention, development and knowledge transfer issues.*

Facilitated by DOT-HR, position profiles for use in recruitment and succession planning have been completed for all senior and middle management positions with work planned to commence in the operational and trades group areas in 2009-2010. These profiles will be closely linked to the position competencies developed for the shop positions.

- *The training co-ordinator, during 2008-09, will provide to shop personnel training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.*

During 2008-09, the Agency provided scheduled training to meet the needs identified by the shop and district management staff. This training

des compétences requises pour les postes de mécaniciens dans ses ateliers. L'examen cerner les problèmes de recrutement potentiels et déterminera les compétences minimales requises pour les postes dans chaque atelier.

Afin de résoudre le problème de recrutement de personnes de métier qualifiées dans les ateliers, l'AGV et les Ressources humaines du MDT ont effectué une étude et dressé un inventaire de la réglementation professionnelle et des normes de sélection pour chaque atelier de l'AGV. L'inventaire offre une souplesse quant au nombre et au type de personnes autorisées dans chaque aire de travail de l'atelier. Les avis de concours récents comportaient cette exigence minimale, dans le cadre du processus de recrutement dans les ateliers qui pourraient avoir de la difficulté à recruter des mécaniciens.

- *L'AGV poursuivra ses activités de planification de la relève pour tous les postes essentiels de l'organisation. Le programme cerner les besoins potentiels en matière de recrutement et déterminera les compétences requises pour tous les postes, tout en examinant le maintien, le perfectionnement et le transfert de connaissances.*

Les profils de tous les postes de cadres supérieurs et intermédiaires ont été finalisés avec l'appui des Ressources humaines du MDT, en vue de la planification de la relève et du recrutement. On prévoit entreprendre ceux du groupe professionnel en 2009-2010. Les profils seront étroitement liés aux compétences définies pour les postes de l'atelier.

- *En 2008-2009, le coordonnateur de la formation offrira une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués dans l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'ateliers et en tenant compte des réactions aux divers cours offerts. Un calendrier de formation annuel comprenant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.*

Afin de répondre aux besoins cernés par le personnel d'atelier et de gestion du district, l'Agence a offert, en 2008-2009, la formation

included the following areas: Internet access including access training for manufacturers sites, commercial wheel and rim installation, International Max Force, Hendrix Suspension, Thomas bus; hybrid vehicles, hydraulics, customer service orientation, workshop safety, overhead cranes, fire extinguisher certification and training in basic computer skills.

- *VMA will, during 2008-09, introduce a supervisory training program that can be used by all shop supervisory staff. The program will be introduced to a few personnel and feedback on the course work will guide VMA in making program changes. This program will be developed in a modular format so that training can be provided over an extended period of time.*

VMA has worked closely with DOT-HR to design and implement a program that responded to the needs of the shop supervisory staff and included areas such as determining priorities, assertive communication, making decisions under pressure, time management, etc. The initial offering has been completed with much success and feedback has been incorporated into the supervisory training program.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2008-09 fiscal year of operation.

- *Approximately \$14.0 million worth of vehicles will be purchased for clients as outlined in Appendix 5. VMA will continue to evaluate each client's capital equipment allotment using an enhanced life-cycle-costing model to augment the current replacement practices of the Agency. VMA will meet and discuss vehicle replacement requirements, service delivery requirements and provide clients with critical operational information on their fleet. Clients will be encouraged to prepare a three-year vehicle replacement plan that can be reviewed annually.*

dans les domaines suivants : accès à Internet y compris aux sites des fabricants, installation de roues et de jantes de roue sur véhicule utilitaire, moteur International Max Force, suspension Hendrix, autobus Thomas, véhicules hybrides, hydraulique, orientation du service à la clientèle, sécurité dans l'atelier, ponts roulants, certification d'extincteur d'incendie et compétences de base en informatique.

- *En 2008-2009, l'AGV mettra sur pied un programme de formation en supervision dont tout le personnel de surveillance des ateliers pourra se prévaloir. Le programme sera présenté à quelques membres du personnel qui fourniront leurs commentaires sur son contenu afin d'aider l'AGV à apporter des changements. Le programme comprendra divers modules permettant d'échelonner la formation.*

En étroite collaboration avec les Ressources humaines du MDT, l'AGV a conçu et mis sur pied un programme qui répond aux besoins du personnel de surveillance de l'atelier et qui comprend notamment : établissement des priorités, affirmation de soi, prise de décisions dans des situations urgentes et gestion du temps. La première prestation du programme a donné de bons résultats. Les rétroactions ont été intégrées au programme de formation en supervision.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'exploitation 2008-2009.

- *Des véhicules seront achetés pour les clients décrits à l'annexe 5 pour un montant approximatif de 14 millions de dollars. L'AGV continuera d'évaluer l'attribution de véhicules à chaque client à l'aide du modèle du coût complet sur le cycle de vie afin d'accroître les méthodes de remplacement actuelles. L'AGV discutera des besoins de remplacement des véhicules et de la prestation des services, et fournira aux clients de l'information opérationnelle essentielle sur leur parc de véhicules. Les clients seront encouragés à préparer un plan de trois ans de remplacement des véhicules qui pourra être revu chaque année.*

During 2008-2009, the Agency spent \$17.8M relating to the regular capital program. This included the early delivery of school buses that were originally scheduled for the 2009-2010 fiscal year. Details of the vehicles purchased as well as those that were leased are shown in Appendix 3.

- *VMA will obtain lease financing to procure fire-fighting equipment for some Local Service Districts. VMA will work closely with the Department of Environment and Local Government to ensure that the fire-tanker units meet the needs of the end user. The original cost of this equipment is anticipated to be approximately \$2.3 million.*
- *VMA will procure and arrange for lease financing for between 70 and 80 cars and/or station wagons for this fiscal year to meet the needs of the Extra Mural Program. The original cost of these vehicles is anticipated to be approximately \$1.5 million.*
- *Leases will be obtained from private sector vendors where justified by a business case and where the capital allotment is insufficient to meet demand. It is anticipated that the original cost of these vehicles will not exceed \$2.0 million.*

The Agency entered into leasing agreements with a private sector financial lender for the following goods:

- 1) VMA procured and arranged lease financing for 10 fire tankers and 4 equipment vans for Local Government (Local Service Districts) with an original cost of approximately \$2.7M and an annual lease cost of approximately \$285,000.
- 2) VMA arranged lease financing for 165 light cars to be used by the Extra-Mural program. The total original cost of these vehicles was \$ 2.7M with an annual leasing cost of approximately \$530,000.

En 2008-2009, l'Agence a dépensé 17,8 millions de dollars dans le cadre de son programme d'immobilisations ordinaire. Ce montant comprenait la livraison des autobus scolaires prévue pour 2009-2010. Les détails des véhicules achetés et loués figurent à l'annexe 3.

- *L'AGV obtiendra un financement de baux financiers pour fournir le matériel de lutte contre les incendies à certains districts de services locaux. Elle collaborera étroitement avec le ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux afin de s'assurer que les camions-citernes répondent aux besoins de l'utilisateur final. Le coût initial de cet équipement devrait être d'environ 2,3 millions de dollars.*
- *L'AGV prendra des dispositions pour le financement de baux financiers pour environ 70 à 80 voitures ou familiales, au cours du présent exercice financier, afin de répondre aux besoins du Programme extra-mural. Le coût initial de ces véhicules devrait être d'environ 1,5 million de dollars.*
- *Des contrats de location seront obtenus des fournisseurs du secteur privé, lorsque ces contrats seront justifiés par une analyse de rentabilisation et si la location de véhicules est insuffisante pour répondre à la demande. Le coût initial de ces véhicules ne devrait pas dépasser deux millions de dollars.*

L'Agence a conclu des ententes de location avec un prêteur du secteur privé pour les véhicules suivants :

- 1) Dix camions-citernes et quatre fourgonnettes d'équipement pour Gouvernements locaux (districts de services locaux) au coût d'origine d'environ 2,7 millions de dollars. Le coût total annuel de l'entente de location est d'environ 285 000 \$.
- 2) Cent soixante-cinq véhicules légers pour le Programme extra-mural au coût d'origine de 2,7 millions de dollars. Le coût total annuel de l'entente de location est d'environ 530 000 \$.

- 3) VMA arranged lease financing for 107 light vehicles & equipment to meet the needs of several departments (see detail in Note 2 in Appendix 3). The total original cost of these vehicles was approximately \$2.1M with the annual lease cost of approximately \$575,000.

Vehicle Replacement Program

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2008).

One public auction was held in the Spring of 2008 at the Fredericton compound. This auction was conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately \$206,000.

Revenue Forecasting:

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset, if applicable.

The Agency strives to provide rate structures

- 3) Cent sept véhicules légers et équipement afin de répondre aux besoins de divers ministères (voir les détails à la Note 2 de l'annexe 3), au coût d'origine d'environ 2,1 millions de dollars. Le coût total annuel de l'entente de location est d'environ 575 000 \$.

Programme de remplacement des véhicules

L'analyse chronologique (voir annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier, en raison de la livraison tardive de nombreux véhicules (après décembre 2008).

Une vente aux enchères publiques a eu lieu au printemps de 2008 au centre de Fredericton afin de disposer de véhicules et de biens considérés comme ayant atteint leur durée de vie utile ou dont les réparations étaient jugées non rentables. Tous les véhicules ont été évalués à des fins d'affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a généré des recettes d'environ 206 000 \$ pour l'Agence.

Prévision des recettes

Les taux de rétrofacturation soumis dans le plan opérationnel annuel permettent une allocation équitable et raisonnable de tous les coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, selon l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules assignés aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, les dommages à la suite d'accidents et l'assurance) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais d'entretien et de réparation). En plus de ces taux, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois et les coûts en capital du véhicule lui ont été facturés au besoin.

L'Agence veut établir des barèmes des taux

that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

qui reflètent bien le coût réel de l'exploitation du parc de véhicules qui ont été attribués à chaque ministère client.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2009. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary, a surplus, for the fiscal year ending March 31, 2009, of \$121,912 was achieved using the fixed asset method of accounting.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'Agence, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2009. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'Agence. En résumé, on obtient, pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2009, un excédent de 121 912 \$, en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations.

APPENDICES**APPENDIX 1 Financial Statements****APPENDIX 2 Graphical Ageing Analysis****APPENDIX 3 Capital Purchases for 2008-09****ANNEXES****ANNEXE 1 – États financiers****ANNEXE 2 – Analyse chronologique
graphique****ANNEXE 3 – Achats d'immobilisations pour
2008-2009**

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited)/(non vérifiés)

MARCH 31, 2009/LE 31 MARS 2009

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited)/(non vérifié)
AS AT MARCH 31, 2009/LE 31 MARS 2009

ASSETS/ACTIF	<u>2008-2009</u>	<u>2007-2008</u>
Current Assets/Actif à court terme :		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	\$15,008,710	\$9,627,771
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	1,869,502	1,709,879
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Stocks [Note 2 (iii)]	7,493,993	9,213,300
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	<u>701,319</u>	<u>699,020</u>
	25,073,723	21,250,170
Capital Assets/Immobilisations :		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)]/Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	208,526,432	202,717,949
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	<u>(134,622,714)</u>	<u>(128,846,640)</u>
	73,903,718	73,871,309
	<u><u>\$98,977,441</u></u>	<u><u>\$95,121,479</u></u>
 LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE		
Current Liabilities/Passif à court terme :		
Deferred Revenue/Recettes reportées	\$ 1,158,290	\$ 848,384
Accounts Payable/Comptes créditeurs	9,313,108	6,407,910
Deferred Capital Contribution ([Note 2 (ii)]/Contribution pour dépenses en capital [Note 2 (ii)]	461,254	0
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	<u>620,988</u>	<u>563,296</u>
	11,553,641	7,819,590
Contributed Equity - Province of New Brunswick/ Valeur nette contributive - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	<u>24,318,015</u>	<u>24,196,104</u>
	<u><u>\$ 98,977,441</u></u>	<u><u>\$ 95,121,479</u></u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS

(Unaudited/Non-vérifié)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2009/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009

	<u>2008-2009</u>	<u>2007-2008</u>
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	\$88,419,853	\$82,811,349
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	48,770	18,070
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	111,053	117,212
Amortization of Deferred Revenue/Amortissement des recettes reportées	13,448	0
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	250,442	331,578
	<u>\$88,843,566</u>	<u>\$83,278,209</u>
Expenses/Dépenses :		
Personal Services/Services personnels	\$16,015,157	\$15,829,076
Other Services/Autres services	14,896,644	13,572,732
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	42,965,745	38,623,631
Property and Equipment/Biens et matériel	978,086	899,175
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	127,403	63,168
Depreciation Expense/Amortissement	13,428,516	13,090,004
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	310,103	170,306
	<u>\$88,721,654</u>	<u>\$82,248,091</u>
Excess of Revenue Over Expenses for the Year	\$121,912	\$1,030,118
Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année		
Surplus at Beginning of Year/Excédent au début de l'année	24,196,104	23,165,986
Surplus at End of Year/Excédent à la fin de l'année	<u>\$24,318,016</u>	<u>\$24,196,104</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
 Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

(Unaudited)
MARCH 31, 2009

1. Special Operating Agency

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

2. Summary of significant accounting policies

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

Type of Assets	No. of Months
Cars and Light Trucks	60
School Buses	132
Heavy Trucks	120 to 180
Graders	240
Other Heavy Equipment	120 to 180

(iii) Inventories

	2008/09	2007/08
Inventory of fuel, Materials & supplies at cost	\$5,299,670	\$5,862,190
Less Reserve for obsolete stock	<u>(101,651)</u>	<u>(101,651)</u>
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	\$5,198,019	\$5,760,538
Inventory of Work-In- Process, Other Inventory	<u>2,295,974</u>	<u>3,452,762</u>
Net Total Inventory Value	<u>\$7,493,993</u>	<u>\$9,213,300</u>

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2008

1. Organisme de service spécial

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports a été établie comme organisme de service spécial à compter du 1^{er} avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Résumé des principales conventions comptables

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparés à l'aide de la comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant ont été effectuées.

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

Type de véhicule	N ^{bre} de mois
Voitures et camions légers	60
Autobus scolaires	132
Camions lourds	120 à 180
Niveleuses	240
Autre équipement lourd	120 à 180

(iii) Stocks

	2007/08	2006/07
Stock de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	5 299 670 \$	5 862 190 \$
Moins réserve pour stocks désuets	<u>(101 651)</u>	<u>(101 651)</u>
Valeur nette des stocks (carburant, matériaux et fournitures)	5 198 019 \$	5 760 538 \$
Travaux en cours, autres stocks	<u>2 295 974</u>	<u>3 452 762</u>
Valeur totale nette des stocks	<u>7 493 993 \$</u>	<u>9 213 300 \$</u>

3. Provincial Accounting Policies

For fiscal year ended March 31, 2009 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a deficit of \$4,116,466 as compared to a surplus of \$121,912 in these statements.

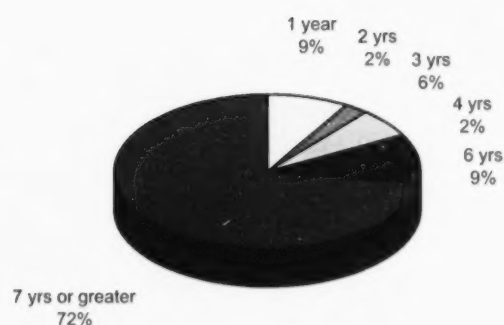
3. Conventions comptables provinciales

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2009, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un excédent de 4 116 466 \$ comparativement à un excédent de 121 912 \$ dans les présents états financiers.

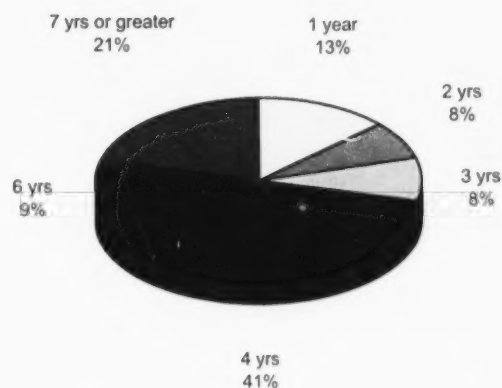
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 1996

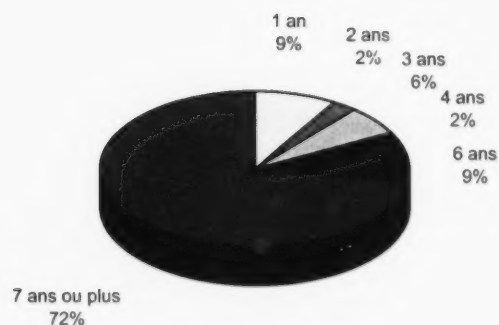


Age as of December 31, 2008

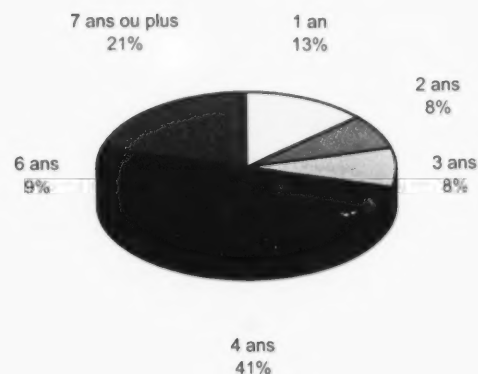


Analyse graphique du vieillissement des voitures
(excluant celles des cadres supérieurs)

au 31 décembre 1996



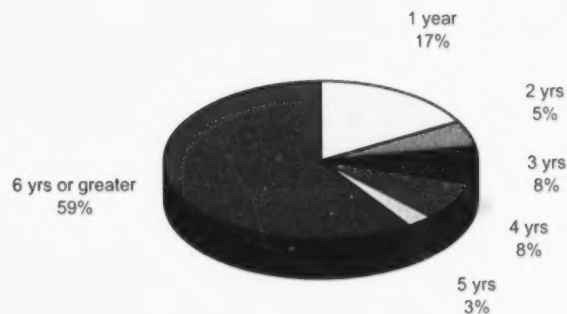
au 31 décembre 2008



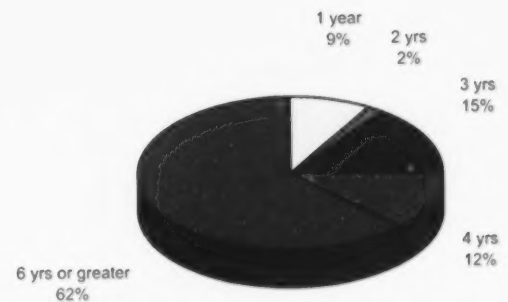
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 1996

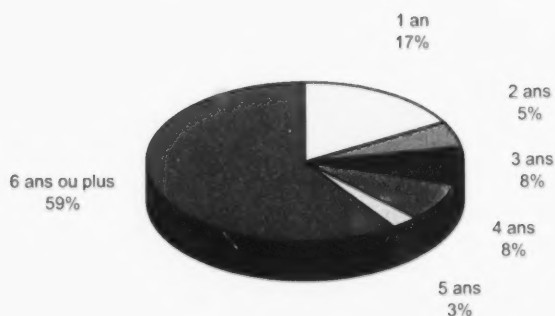


Age as of December 31, 2008

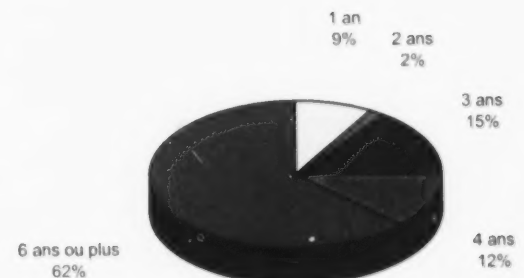


Analyse graphique du vieillissement des camions légers

au 31 décembre 1996



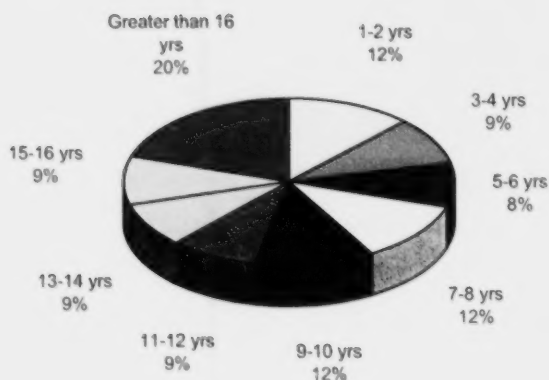
au 31 décembre 2008



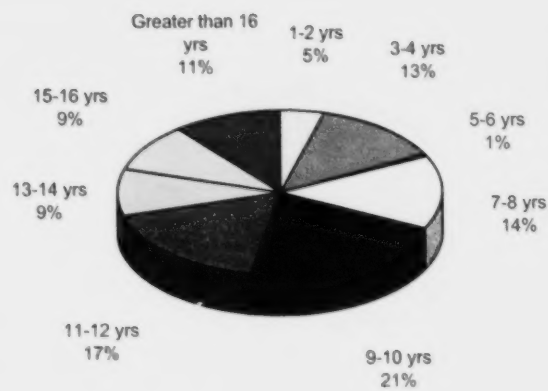
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 1996

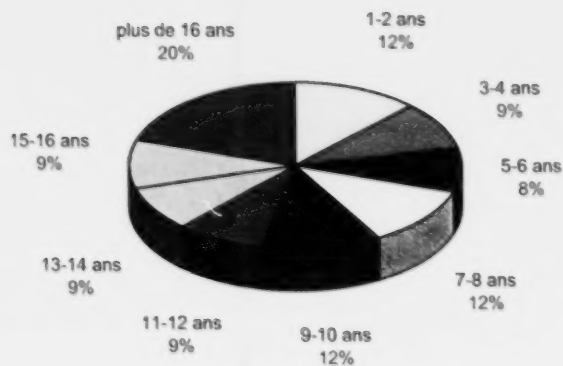


Age as of December 31, 2008

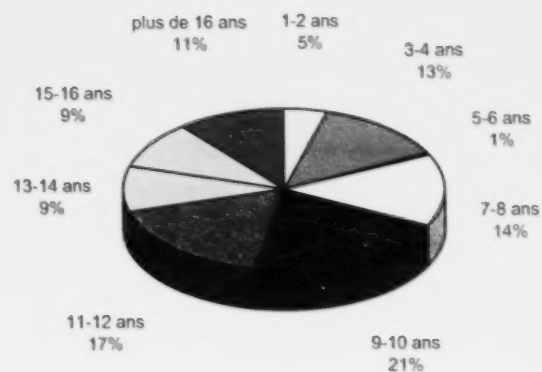


Analyse graphique du vieillissement des camions lourds

au 31 décembre 1996



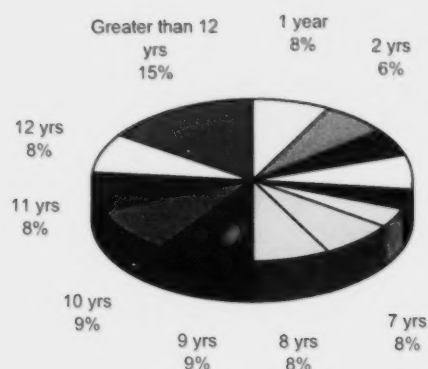
au 31 décembre 2008



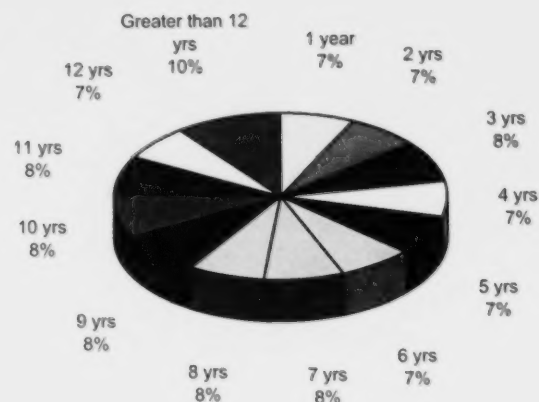
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 1996

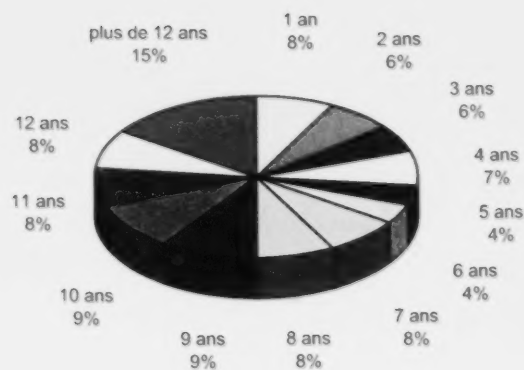


Age as of December 31, 2008

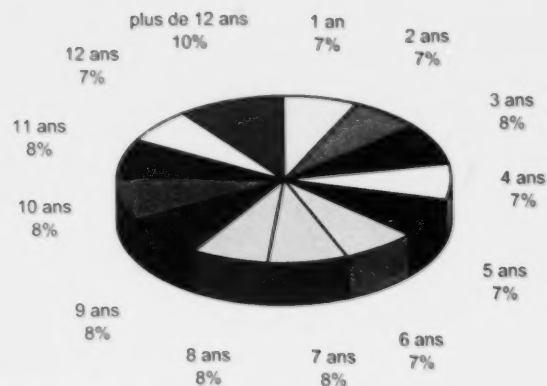


Analyse graphique du vieillissement des autobus scolaires

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2008



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2008-09/ACHATS D'IMMOBILISATIONS EN 2008-2009**

<u>Quantity/Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/Montant</u>
128	School Buses Autobus scolaires	\$10,017,807
8	Cars Automobiles	\$ 175,548
108	Light Trucks Camions légers	\$ 2,565,822
25	Heavy Trucks Camions lourds	\$ 4,212,202
14	Miscellaneous Equipment (Trailers, Truck Box Caps) Équipement divers (remorques)	\$ 287,685
20	Executive Vehicles Voitures des cadres supérieurs	\$ 440,026
9	Lease buyouts Rachat de véhicules loués	\$ 81,758
Total Capital Expenditures for 2008-09: Total des dépenses d'immobilisations pour 2008-2009 :		\$ 17,780,848

Notes:/Nota :

In addition to the capital expenditures noted above, the Agency also obtained the following vehicles for client departments through leasing agreements:

En plus des dépenses d'immobilisations ci-dessus, l'Agence a loué à contrat les véhicules suivants pour des ministères clients :

Local Government (LSDs)/Gouvernements locaux (DSL)	14	Firetankers/Vans camions-citernes et fourgonnettes	\$ 285,259
Extra Mural Program Programme extra-mural	165	Cars/voitures	\$ 529,764
Agriculture and Aquaculture Agriculture et Aquaculture	2	Light Trucks camions légers	\$ 16,083
Éducation	24	Light Trucks/Vans camions légers et fourgonnettes	\$ 132,408
Environment/Environnement	12	Cars/SUVS voitures et VUS	\$ 102,871

Natural Resources/Ressources naturelles	4	Light Trucks camions légers	\$ 18,818
PSETL/MEPFT	8	Light Vehicles/Tractor véhicules légers et un remorque	\$ 58,068
Public Safety/Sécurité publique	4	Cars/voitures	\$ 30,734
Social Development Développement social	3	Light Trucks/camions légers	\$ 17,648
Transportation/Transports	50	Light Trucks/camions légers	<u>\$ 198,456</u>
			\$ 1,390,110

